

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КОТЕЛЬНИЧСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЙЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2016

№ 40

д. Зайцевы

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования  
Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области  
и внесения изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области и внесения изменений в них согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего канцелярией – главного бухгалтера Васину Е.А.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области и внесения изменений в них на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Глава администрации

Зайцевского сельского поселения



С.Н.Захарова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Зайцевского сельского поселения  
Котельничского района Кировской  
области от 22.12.2016 № 40

**Порядок  
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств  
бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение  
Котельничского района Кировской области и внесения изменений в них**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее – бюджет поселения) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) на бумажном носителе.

**2. Составление и утверждение бюджетных росписей**

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными администрацией Зайцевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – администрация поселения).

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее — получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ), областного бюджета предусмотренные министерством финансов Кировской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС ежегодно после получения от администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 28 декабря.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до них администрацией поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 28 декабря.

### **4. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО**

4.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 29 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса) доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

4.2. На основе доведенных лимитов бюджетных обязательств составляются бюджетные сметы ГРБС и подведомственных казенных учреждений.

Утвержденные показатели бюджетной сметы ГРБС и казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

Утвержденные бюджетные сметы ГРБС и казенных учреждений с утвержденными расчетами к ним представляются в отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее – отдел казначейства) ежегодно, не позднее 01 февраля.

### **5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО**

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и

ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией поселения в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и изменения в ЛБО по форме согласно приложения № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам и получения уведомления об изменении ЛБО.

5.3.2. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.3.3 Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

## **6. Особенности составления и ведения бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам**

6.4. Оформление расчетов между бюджетом поселения и районным бюджетом по межбюджетным трансфертам осуществляется путем формирования главным бухгалтером Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы 0504817) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».